

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2009-2010 , finalizat la data de 10.06.2010 de către CEAC, având următoarea componență:

1. prof. PAVĂL FLORENTINA, spec. matematică;
2. prof. dr. POROF MARCEL, spec. geografie;
3. prof. dr. BĂRBĂCUȚ MIHAELA, spec. limba și literatura română ;
4. MOROȘANU GABRIEL, reprezentant Consiliul Local Fălticeni;
5. CIOBANU COSTEL, reprezentantul părinților;
6. prof. RĂDULESCU ALEXANDRU, reprezentantul organizației sindicale din școală;
7. BÎRSANU GEORGE, reprezentantul elevilor.

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ: COLEGIUL NAȚIONAL „ NICU GANE”
Unitate de învățământ din sistemul de stat/particular: stat
Localitate/județ: FĂLTICENI, SUCEAVA
Adresa: FĂLTICENI, str. Sucevei , nr. 105
Cod poștal: 725200
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):0230541227
E - mail: nicu_gane@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesională)
CUI : 4674641

Unitatea de învățământ a înaintat Raport anual de evaluare internă la ARACIP în anul 2008-2009.

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	1	25	Zi	Română
	cl. a –VI-a	1	34	Zi	Română
	cl. a –VII-a	1	31	Zi	Română
	cl. a –VIII-a	1	29	Zi	Română
	Total	4	119	Zi	Română
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	8	221	Zi	Română
	cl. a –X-a	8	224	Zi	Română
	Total	16	445	Zi	Română

Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	8	218	Zi	Română
	cl. a –XII-a	8	211	Zi	Română
	Total	16	429	Zi	Română

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar 2009-2010, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare :

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Gimnazial	teoretică		a-V-a	a-V-a	1	25
				a-VI-a	a-VI-a	1	34
				a-VII-a	a-VII-a	1	31
				a-VIII-a	a-VIII-a	1	29
2.	Liceal	teoretică	real	Matematică- informatică	a-IX-a	4	111
				Matematică- informatică	a-X-a	4	109
				Matematică- informatică	a-XI-a	4	115
				Matematică- informatică	a-XII-a	4	103
				Științele naturii	a-IX-a	1	26
				Științele naturii	a-X-a	1	27
				Științele naturii	a-XI-a	1	27
				Științele naturii	a-XII-a	1	21
3.	Liceal	teoretică	uman	Filologie	a-IX-a	2	56
				Filologie	a-X-a	2	60
				Filologie	a-XI-a	2	50
				Filologie	a-XII-a	2	57
				Științe sociale	a-IX-a	1	28
				Științe sociale	a-X-a	1	28
				Științe sociale	a-XI-a	1	26
		Științe sociale	a-XII-a	1	30		

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
1.Sturzu Neculai	Prof.lb. română	I	41	Dec.MEC nr.4375/2006	Concurs	C.N. "Nicu Gane"	C.N. "Nicu Gane"	pensionat la data de 01.07.2010
2.Nechifor Elena Cristina	Prof. socio-umane	I	15	Delegația nr.1714/26.08.2010		C.N. "Nicu Gane"	C.N. "Nicu Gane"	

Director adjunct (numele și prenumele)								
Oniciuc Liliana	Prof.chimie	I	17	Dec. 19/2005	Concurs	C.N. ”Nicu Gane”	C.N. ”Nicu Gane”	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/ neechivalente în România)
59	59	59/100%	53/89,83%	59/100%	53/89,83%- titularizare 3/5,08%- detașare 3/5,08%-suplinire	

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEdCT nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
6	31	19	11	4	0

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil	2	2		X	
Secretar	2	2		X	
Laborant	2	2		X	
Bibliotecar	1	1		X	
Pedagog	1	1		X	
Supraveghetor de noapte	1	1		X	
Administrator	1	1		X	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	8	8		X	
Portar	3	3		X	
Muncitor întreținere	2	2		X	
Muncitor centrală termică	2	2		X	
Muncitor bucătărie	2	2		X	
Muncitor spălătorie	1	1		X	

Șofer	1	1		X	
-------	---	---	--	---	--

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	36	1722,14
2.	Cabinete*	10	263,79
3.	Laboratoare*	8	505,20
4.	Ateliere*	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 sală sport, 1 sală gimnastică și 1 teren sport	414,64 163,35 800
6.	Alte spații: Amfiteatru	1	108,80

• **DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea a funcționat cu un număr de 1 schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute, 20 minute pauza mare.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Documente istoriografice, f.n.	3 1	100 111,3
2.	Sală pentru servit masa*	Documente istoriografice, f.n.	2	300
3.	Dormitor *	Documente istoriografice, f.n.	20	840
4.	Bucătărie *	Documente istoriografice, f.n.	1	150
5.	Spălătorie *	Documente istoriografice, f.n.	1	80
6.	Spații sanitare	Documente istoriografice, f.n.	8	150
7.	Spații depozitare materiale didactice	Documente istoriografice, f.n.	3	200
8.	Alte spații*		-	
TOTAL			39	1931,3

* **DACĂ ESTE CAZUL**

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	42
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	50
3.	Contabilitate *	1	45
4.	Casierie *	1	6
5.	Birou administrație*	1	30

* **DACĂ ESTE CAZUL**

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin:

- Ordin MEdC nr. 3638 /11.04.2001 , pentru învățământul gimnazial
- Ordin MEdC nr. 5723/23.12.2003 pentru cursul inferior al liceului

- Ordin MEdC nr. 5718/22.12.2005 pentru cursul superior al liceului

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar trecut.
 - catedrele/comisiile metodice s-au întrunit lunar desfășurând activități specifice fiecăreia;
 - cadrele didactice au participat în număr mare la cursuri de formare continuă , în calitate de formabili cât și de formatori ;
 - s-au ținut ore AEL la marea majoritate a disciplinelor;
 - întrunirea cu frecvența regulată a Consiliului reprezentativ al elevilor și Consiliul reprezentativ al părinților pentru aducerea la cunoștință a aspectelor importante din viața școlii , pentru a colabora la luarea de decizii;
 - încheierea acordurilor de parteneriat școală-părinți;
 - implicarea Comitetului de părinți în modernizarea bazei materiale;
 - Consiliul de administrație s-a întrunit periodic;
 - modernizarea sit-ului colegiului;
 - activități și campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, de diminuare a violenței în școală;
 - securizarea incintei școlii prin achiziționarea unor camere de luat vederi ;
 - efectuarea ritmică a reparațiilor curente și întreținerea bazei materiale;
 - asigurarea unor cursuri suplimentare de pregătire profesională acreditate de MEC, care se finalizează prin atestate de competență : Ex.ECDL;
 - desfășurarea multor activități școlare și extrașcolare în centrului de documentare și informare
 - achiziționarea unui număr mare de calculatoare;
 - dotarea catedrelor cu materiale didactice (softuri educaționale, planșe, calculatoare, cărți);
 - activități de responsabilizare a cadrelor didactice în completarea documentelor școlare;
 - activități de promovare a ofertei educaționale în municipiu cât și în localitățile învecinate;
 - desfășurarea unor cercuri școlare;
 - lecții demonstrative ;
 - monitorizarea sistematică a rezultatelor elevilor la concursurile școlare;
 - realizarea raportărilor publice față de principalii purtători de interese de la nivelul școlii și al comunității;
 - popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților altor
 - respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație.
- Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale
 - scăderea gravității abaterilor disciplinare;
 - scăderea numărului de absențe;
 - o mai bună reputație a școlii;
 - a scăzut numărul de erori în completarea documentelor școlare;
 - creșterea interesului elevilor față de activitățile educative;
 - creșterea performanțelor elevilor;

Exemplificăm cu rezultatele obținute de elevii Colegiului în anul școlar 2009-2010:

Premii internaționale

Premiul al II-lea

- Mathématiques sans Frontières Junior-clasa a 5 a A (2010) ;
- Mathématiques sans Frontières Junior-clasa a 6 a A (2010) ;
- Mathématiques sans Frontières Junior-clasa a 7 a A (2010) ;
- Concursul internațional „9 Mai în istoria Europei”-secțiunea imagini fotografiate (2010) –Alexandru Radion
- Simpozionul Internațional “Mihai Eminescu-poet național și universal” (2010) –Hudiță Alexandra;

Premiul al III-lea

- Olimpiada internațională de geografie –Taiwan-2010, Popa Constantin (îndrumător prof. Marcel Porof);
- Mathématiques sans Frontières-clasa a 10 a D (2010) ;

Premiul special

- Mathématiques sans Frontières-clasa a 9 a A (2010) ;

Premii naționale:

Premiul de Excelență

- ChimeXpert, Satu Mare (2010) –Leți Maria Mădălina;

Premiul I

- Sesiunea Națională de Referate și Comunicări-Lb. Română(2010)-Popescu Adnana;
- Concursul Național de Creație Literară „Marin Preda” (2010)-Tănasă Aminah Brândușa;
- Concursul de matematică și fizică aplicată în astronomie (2010)-Crețu Sebastian;

Premiul al II-lea

- Olimpiada de istorie-etapa națională(2010)- Socol Ștefan;
- Concursul “Mister π ”(2010)-Aanicăi Alexandra;
- Concursul național de creație foto și artă fotografică “Trasee în alb negru și color” (2010)-Popa Elena;
- Campionatul Național Cros –Copii I(2010)- Bența Augustin;

Premiul al III-lea

- Concursul ChimeXpert(2010)-Dominte Oana ;
- Concursul ChimeXpert(2010)-Muset Mihaela Roxana;
- Concursul ChimeXpert(2010)-Trofin Raluca ;
- Concursul ChimeXpert(2010)-Leți Maria Mădălina;
- Concursul național “Cum te văd ceilalți pe internet?Gândește înainte să postezi!”(2010)-Bogdan Baci ;
- Concursul național “Cum te văd ceilalți pe internet?Gândește înainte să postezi!”(2010)-Sebastian Loghin ;
- Concursul național de matematică “Speranțe”(2010)-Bompa Remus;

Premii speciale

- Concursul Național de Creație Literară “Marin Preda” (2010)- Hudiță Alexandra Petronia;
- Concursul Național de Istorie Sesiunea de comunicări și referate științifice ale elevilor(2010)- Nistor Diana;

Mențiuni

- Olimpiada de limba și literatura română “George Călinescu”(2010)- Popescu Adnana Elena;
- Olimpiada de limba rusă maternă (2010)- Filip Paula;
- Olimpiada de limba rusă maternă (2010)- Iacob Xenia;
- Olimpiada de limba rusă maternă (2010)- Tihan Elena ;
- Olimpiada de istorie (2010)- Vamanu Ionela;
- Olimpiada de geografie (2010)- Popa Constantin;
- Concursul național de matematică “Speranțe”(2010)-Bompa Flaviu;
- Concursul ChimeXpert(2010)- Câmpanu Iulia;
- Sesiunea de comunicări științifice-biologie (2010)- Murariu Andrei Ionuț;
- Simpozionul național ”Chimia, prieten sau dușman?” (2010)- Dulgheru Teofana, Baci Bogdan;
- Simpozionul național ”Chimia, prieten sau dușman?” (2010)- Dăscălescu Roxana, Moșneguțu Adriana;
- Concursul Național de Matematică pe calculator “Mister π ”(2010)-Oprea Ilie;

-Concursul național de creație foto și artă fotografică “Trasee în alb negru și color” (2010)-Popa Elena;
 -Concursul național de creație foto și artă fotografică “Trasee în alb negru și color” (2010)- Dănilă Oana-Ofelia;

Bilantul realizărilor competiționale ale Clubului Sportiv Școlar “Nicu Gane ”

Anul școlar 2009-2010

Indicatori	Ramura de sport	Numar locuri	Observații
Campioni Naționali – Finale ale Campionatelor Naționale	Atletism		
	Box		
	Canotaj	5	
	Volei	1	Campioni Naționali, Minivolei
Locurile II – III Finale ale Campionatelor Naționale	Atletism		
	Box		
	Canotaj	14	
Locurile IV-VIII Finale ale Campionatelor Naționale	Atletism		
	Box		
	Canotaj	5	
	Volei	-	
	Fotbal	-	
Rezultate Internaționale	Canotaj	-	-
	Box	-	-

PARTEA A III-A

*FIȘĂ de AUTOEVALUARE
privind*

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a)structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	Foarte bine
2	Organizarea internă a unității de învățământ	Foarte bine
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Foarte bine
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	Foarte bine
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	Foarte bine
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	Foarte bine
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul	Foarte bine

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

	desfășurării programului	
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	Foarte bine
b) baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	Foarte bine
10	Dotarea spațiilor școlare	Bine
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	Foarte bine
12	Utilizarea spațiilor școlare	Foarte bine
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	Foarte bine
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	Foarte bine
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	Foarte bine
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	Foarte bine
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	Foarte bine
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	Bine
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	Foarte bine
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	Foarte bine
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	Foarte bine
c) resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	Foarte bine
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	Bine
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
a) conținutul programelor de studiu		
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	Foarte bine
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	Foarte bine
26	Proiectarea curriculumul-ui	Foarte bine
27	Realizarea curriculumul-ui	Foarte bine
b) rezultatele învățării		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	Excelent
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	Foarte bine
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea științifică	Foarte bine
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	Foarte bine
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	Bine
33	Execuția bugetară	Bine
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Bine
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	Foarte bine
36	Dezvoltarea profesională a personalului	Foarte bine
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	Foarte bine
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	Bine
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	Bine

<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>		
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	Bine
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>		
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	Bine
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>		
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	Foarte bine
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>		
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Foarte Bine

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art.10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit a indicatorilor de la fiecare criteriu;

PARTEA IV-A Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea misiunilor	Termene	Monitorizare și evaluare
Dezvoltarea bazei de date CEAC	Încărcarea bazei de date cu inf. curentă	Baza de date	CEAC	1.12.2010	Echipa managerială CEAC
Completarea portofoliilor prof. și prof. diriginți	Documente	Dosarele catedrelor	Șefii de catedră	Permanent	Echipa managerială CEAC
Notarea ritmică a elevilor	Note în catalog	Cataloagele	Cadrele didactice	Permanent	Consiliul de administrație CEAC
Creșterea performanțelor elevilor la concursurile școlare	Activități diferențiate cu elevii dotați	Număr de premii	Cadrele didactice	Permanent	Consiliul de administrație CEAC
Promovarea internă și externă a ofertei educaționale a școlii	Ziua porților deschise	Pliante, , anunțuri	Cadrele didactice	Permanent	Echipa managerială CEAC
Dezvoltarea rubricii destinate activității comisiei CEAC	Dezvoltarea rubricii	Rubrica	Catedra de informatică CEAC	1.12.2010	CEAC

DATA: 10.IX.2010**Nume și prenume:PAVĂL FLORENTINA****Semnătura.....****Funcție: Coordonator CEAC**